

GUÍA RÁPIDA

Inscribir alumnos/as

Roles: Director · Secretario

Índice

Inscribir a una titulación	3
Inscribir al alumno individualmente	10
Ver las inscripciones existentes de un/a alumno/a	16

Inscribir a los/as alumnos/as

Roles habilitados:

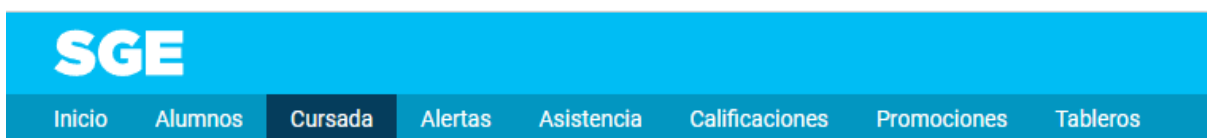
Director

Secretario

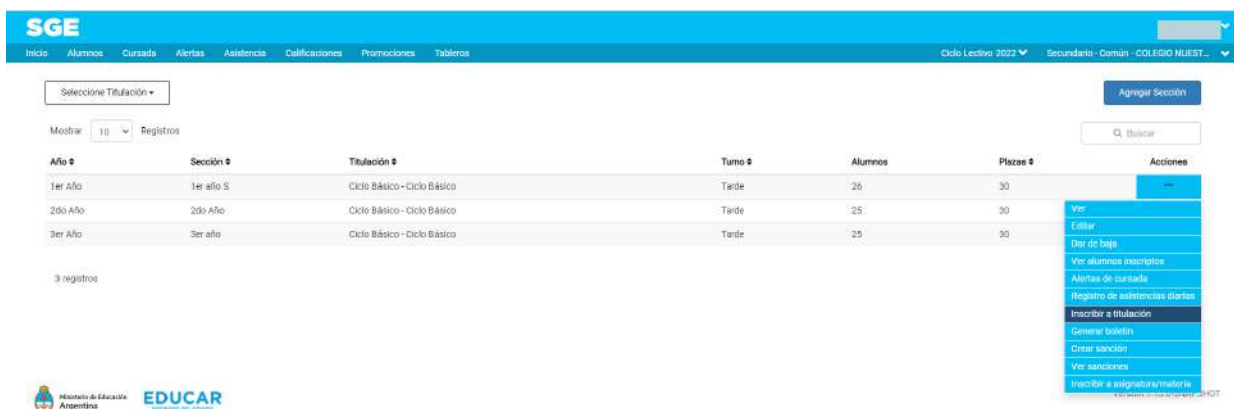
En esta guía rápida podrá ver cómo **inscribir** a los alumnos a una titulación y la sección en la que cursarán las asignaturas. Asimismo se explica cómo consultar las inscripciones existentes de un/a alumno/a.

Inscribir a una titulación

1. Para inscribir a los/as alumnos/as en la titulación, debe ingresar a la pestaña de **Cursada** que se encuentra en el menú superior de la pantalla.



2. Luego, haga clic en los **tres puntos (...)** de la sección deseada y en **Inscribir a titulación**.



3. Seleccione la titulación deseada haciendo clic en el círculo a la derecha.

Titulación Año estudio Seleccionado
 Bachiller en ciencias naturales - Bachiller en Ciencias Naturales 1er Año

4. Si existen alumnos/as ya inscriptos, se desplegará la lista en la parte inferior.

SGE

Inicio Alumnos Cursada Alertas Asistencias Calificaciones Promociones Tableros Ciclo Lectivo 2022 Secundario - Cmió - COLEGIO NUESTRO

División: Ter año S - Ter Año
 Turno: Tarde
 Titulación: Ciclo Básico - Ciclo Básico
 Año estudio: 1er Año
 Seleccionado:

[Agregar Alumnos](#)

Apellidos y nombres	DNI	Nro. Legajo	Año Ingreso	Fines	Repitiendo	Fecha de inscripción	Acciones
AGUIRRE CARÉLLAS ANTONIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No	01/02/2022	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ALBERDI EMMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No	01/02/2022	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ASENJO JUAN FRANCISCO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No	01/02/2022	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
BALCARCE WALTER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No	01/02/2022	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
BECCERIA ESTEBAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No	01/02/2022	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
CALLEJA MADRIN PILAR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No	01/02/2022	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
CARBALLO JAIME	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No	01/02/2022	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
CARRERA INES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No	01/02/2022	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
CHAVES ALFONSO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No	01/02/2022	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
COBOS ALEJANDRO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No	01/02/2022	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

5. Haga clic en el botón de **Agregar Alumno** que se encuentra sobre dicha lista.

Agregar alumno

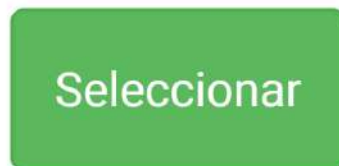
6. Seleccione los/as alumnos/as que desee inscribir haciendo clic en los casilleros ubicados a la izquierda de la lista.

Seleccione los alumnos

<input checked="" type="checkbox"/>	Apellidos	Nombres	Tipo doc.	Nro. doc.	Fecha nacimiento	Sexo
<input checked="" type="checkbox"/>	DEL BORREL	ESTEFANÍA	DNI		06/06/2009	Femenino
<input checked="" type="checkbox"/>	JIMENEZ	JOSE MANUEL	DNI		19/06/2009	Masculino
<input checked="" type="checkbox"/>	LEDESMA	CAROLINA	DNI		13/08/2009	Femenino
<input checked="" type="checkbox"/>	MACHADO	IRENE	DNI		11/09/2009	Femenino
<input checked="" type="checkbox"/>	MALDONADO	FRANCISCO JOSE	DNI		01/01/2009	Masculino
<input checked="" type="checkbox"/>	MONTENEGRO	JUAN	DNI		25/03/2009	Masculino
<input checked="" type="checkbox"/>	OJEDA	GABRIEL	DNI		24/10/2009	Masculino
<input checked="" type="checkbox"/>	PÉREZ	MARTINA	DNI		13/08/2000	Femenino
<input checked="" type="checkbox"/>	QUEVEDO	CONSTANZA	DNI		16/04/2009	Femenino
<input checked="" type="checkbox"/>	QUINTANA	ELIANA	DNI		16/05/2009	Femenino
<input checked="" type="checkbox"/>	RODRIGUEZ	ADELINA	DNI		15/09/2009	Femenino
<input checked="" type="checkbox"/>	RUIZ	FÁTIMA	DNI		19/10/2009	Femenino
<input checked="" type="checkbox"/>	SECUNDARIA 1A	ESTUDIANTE	DNI		02/02/2010	Femenino
<input checked="" type="checkbox"/>	SUÁREZ	BLANCA	DNI		23/05/2009	Femenino
<input checked="" type="checkbox"/>	VEGA MIRANDA	IRENE	DNI		07/09/2000	Femenino



7. Haga clic en el botón de **Seleccionar** que se encuentra en la parte inferior de la página.



Volver

8. Volverá a la pantalla anterior y los/as alumnos/as seleccionados pasarán a integrar la lista.

División A - 1er Año
Turno Tarde Extendida

Titulación	Año estudio	Seleccionado
Bachiller en ciencias naturales - Bachiller en Ciencias Naturales	1er Año	<input type="radio"/>

[Agregar Alumnos](#)

Apellidos y nombres	DNI	Nro. Legajo	Año ingreso	Fines	Repitiente	Fecha de inscripción	Acciones
ANTÚNEZ JAIRO	<input type="text"/>	002	2022	No	No	01/03/2022	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
NIETO CORNELIO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2022			28/04/2022	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
TRUJILLO MARCOS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2022			28/04/2022	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

[Autocompletar](#) [Guardar](#) [Volver](#)

9. A continuación, deberá completar los campos de cada alumno/a: Número de legajo, Año de ingreso, si está incluido en Plan Fines, si se trata de un/a alumno/a repitente y la Fecha de inscripción.

Nro. Legajo	Año ingreso	Fines	Repitiente	Fecha de inscripción
<input type="text"/>	2022			28/04/2022

10. Si desea completar los datos de numerosos alumnos/as a la vez, puede usar el botón de **Autocompletar** ubicado en la esquina inferior izquierda de la pantalla.




11. Al hacer clic en **Autocompletar** se abrirá una ventana emergente en la que podrá completar los campos automáticamente para cada alumno/a. Esta funcionalidad no le permite llenar los campos correspondientes al número de legajo de cada alumno/a.

Autocompletar Inscripciones

Repitente

No ▼

Fecha

28/04/2022 

Año de ingreso

Fines

▼

Autocompletar solo campos vacíos

[Seleccionar](#) [Volver](#)

12. Puede indicar si sólo desea que se completen aquellos campos que están vacíos tildando el casillero específico.

Autocompletar solo campos vacíos

13. Una vez completados los campos, haga clic en el botón **Seleccionar** ubicado en la esquina inferior derecha de la ventana emergente.

[Seleccionar](#) [Volver](#)

14. Se cerrará la ventana y podrá ver los campos rellenos en la lista de alumnos/as. Recuerde que el campo **Legajo** deberá completarlo manualmente.

[Agregar Alumnos](#)

Apellidos y nombres	DNI	Nro. Legajo	Año ingreso	Fines	Repitiente	Fecha de inscripción	Acciones
ANTÚNEZ JAIRO	██████████	002	2022	No	No	01/03/2022	
NIETO CORNELIO	██████████	003	2022	No	No	01/03/2022	
TRUJILLO MARCOS	██████████	004	2022	No	No	01/03/2022	

[Autocompletar](#) [Guardar](#) [Volver](#)

15. Para confirmar las inscripciones haga clic en el botón **Guardar** ubicado en la esquina inferior derecha de la pantalla.

[Guardar](#) [Volver](#)

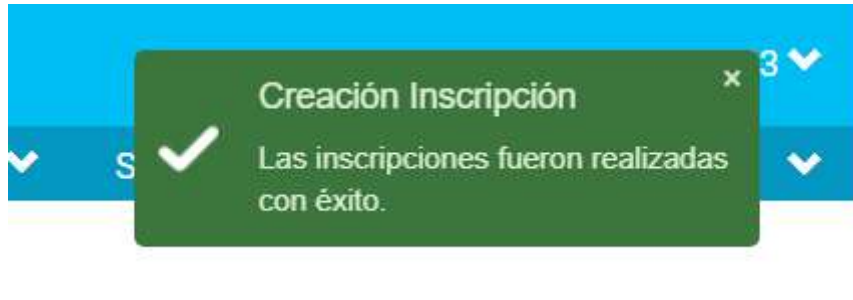
16. El sistema mostrará una ventana emergente y solicitará que confirme la acción. Haga clic en el botón **Guardar** para finalizar el proceso de inscripción.

¿Está seguro de que desea inscribir estos alumnos?

Apellidos y nombres	Documento	Fecha nac.
NIETO CORNELIO	DNI ██████████	27/06/2010
TRUJILLO MARCOS	DNI ██████████	17/12/2009

[Guardar](#) [Volver](#)

17. Las inscripciones quedarán confirmadas.



Inscribir al alumno individualmente

- Desde la pestaña **Alumnos**, haga clic en los **tres puntos (...)** del alumno/a que desee inscribir, y luego en **Inscripciones del alumno**.

Alumnos > Gestión de Alumnos

Mostrar 10 Registros

Apellido y Nombre	Documento	Fecha nac.	Sexo	Año	Sección	Titulación	Estado	Acciones
AGUIRRE CAÑELLAS, ANTONIA	DNI	25/06/2009	Femenino	1er Año	1er año B	Ciclo Básico, Ciclo Básico	Regular	...
ALBERDI, EMMA	DNI	15/03/2009	Femenino				No inscripto	...
ASENJO, JUAN FRANCISCO	DNI	27/10/2009	Masculino				No inscripto	...
BALCARCE, WALTER	DNI	27/08/2009	Masculino				No inscripto	...
BECERRA, ESTEBAN	DNI	22/07/2009	Masculino				No inscripto	...
CALLEJA, MARÍA PILAR	DNI	06/01/2009	Femenino				No inscripto	...
CARBALLO, JAIME	DNI	21/06/2009	Masculino				No inscripto	...
CARRERA, INÉS	DNI	04/09/2009	Femenino				No inscripto	...
CHAVES, ALFONSO	DNI	28/09/2009	Masculino				No inscripto	...
COBOS, ALEJANDRO	DNI	07/09/2009	Masculino				No inscripto	...

20 registros

Anterior 1 2 3 Siguiente

Ministerio de Educación Argentina EDUCAR

Versión 1.13.0-SNAPSHOT

- Se mostrará en pantalla un formulario de inscripción. Complete la información necesaria sobre la titulación a la que inscribirá al alumno/a.

Inscripción por alumno >> AGUIRRE CAÑELLAS, ANTONIA - DNI

Titulación * Ciclo Básico - Ciclo Básico

Año estudio * 1er Año

Nro de legajo/identificador de alumno

Año de ingreso a la carrera

Plan FinEs

Otro dato de inscripción

Preguntas Estadísticas No Cargar

Titulación *

Año estudio *

Nro de legajo/identificador de alumno

Año de ingreso a la carrera

Plan FinEs

Otro Dato de Inscripción

Preguntas Estadísticas Ver

3. Una vez seleccionadas la **Titulación** y el **Año de estudio** del alumno/a, se muestran, en la parte inferior de la pantalla, las asignaturas correspondientes para anotarle.

Asignar Asignaturas/Materias

[Agregar Asignatura/Materia de otro año de estudio](#)

Año estudio	Asignatura/Materia	Tipo	Inscripción completa	Acciones
1er Año	MATEMÁTICA APLICADA	Simple	SI	...
1er Año	HISTORIA	Simple	SI	...
1er Año	LENGUA	Simple	SI	...
1er Año	INGLÉS	Simple	SI	...

[Autocompletar](#)

[Dar de baja](#) [Guardar](#) [Volver](#)



Versión 1.13.0-SNAPSHOT

4. Debe realizar la inscripción a las materias que el/la alumno/a cursa, haciendo clic en los **tres puntos (...)** de cada una y seleccionando **Editar/completar inscripción**.

Agregar Asignatura/Materia de otro año de estudio

Inscripción completa	Acciones
No	...
No	<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 2px;">Editar/completar inscripción</div> <div style="background-color: #00a0e3; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 2px;">Dar de baja</div>
No	
No	...

- Se abrirá una ventana emergente con los campos a llenar para completar la inscripción. Al realizarlo, debe indicar si el/la alumno/a cursará el espacio curricular o se anota para rendir el examen final, si es repitente, la división o sección en la que se inscribe, y la fecha.

Completar inscripción - LENGUA Y LITERATURA

Cursa espacio curricular

Cursa ▼

Repitente

Sí ▼

División

▼

Fecha

14/04/2022

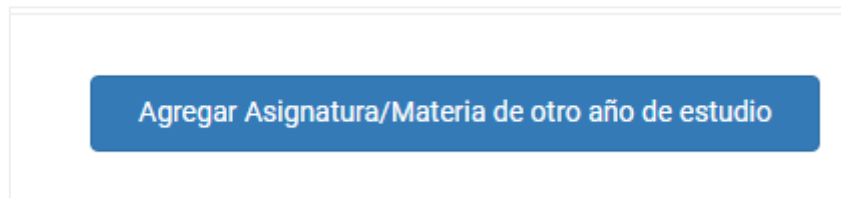
Guardar
Volver

Simple

- Al finalizar la carga de estos datos, haga clic en el botón **Guardar**, ubicado en la esquina inferior derecha de la ventana emergente.



- Se cerrará la ventana emergente y verá nuevamente el listado de asignaturas. Si desea añadir una materia correspondiente a otro año de estudio, debe utilizar el botón **Agregar Asignatura/Materia de otro año de estudio**.



- También puede hacer uso de la opción **Autocompletar**, ubicada en la esquina inferior izquierda.



- Esta opción permite completar la información de inscripción en todas las materias disponibles. Al hacer clic, se abre una ventana emergente. Allí debe establecer si el/la alumno/a cursará el espacio curricular o sólo rinde el final, si es repitente y la fecha de ingreso. Luego haga clic en el botón **Seleccionar** ubicado en la esquina inferior derecha de la ventana.

Autocompletar Inscripciones

Cursa/Rinde

Cursa

Repitente

No

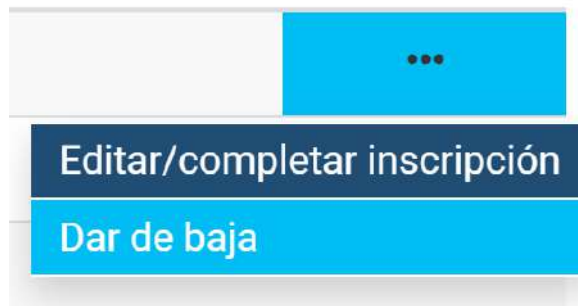
Fecha

14/04/2022

Autocompletar solo campos vacíos

Seleccionar Volver

10. En caso de utilizar esta herramienta, luego se debe especificar la división haciendo clic en los **tres puntos (...)** del lateral derecho de cada materia y seleccionando **Editar/completar inscripción**. En la ventana emergente, elija la división o sección del listado. Para finalizar, guarde los cambios.



División

1er Año 1er año S Tarde Ciclo Básico

11. Una vez completada la inscripción a las materias, haga clic en el botón **Guardar** ubicado en la esquina inferior derecha de la pantalla.



12. El/la alumno/a quedará inscripto y figurará como regular.

Apellido y Nombre ⌵	Documento ⌵	Fecha nac. ⌵	Sexo ⌵	Año ⌵	Sección ⌵	Titulación ⌵	Estado ⌵	Acciones
AGUIRRE CAÑELLAS, ANTONIA	DNI [REDACTED]	25/06/2009	Femenino	1er Año	1er año S	Ciclo Básico, Ciclo Básico	Regular	...

Ver las inscripciones existentes de un/a alumno/a

- Desde la pestaña **Alumnos**, haga clic en los **tres puntos (...)** del alumno/a sobre el que se desee consultar.

SGE

Inicio Alumnos Cursada Alertas Asistencia Calificaciones Promociones Tablas Ciclo Lectivo 2022 Secundario - Común - COLEGIO NUÑEST...

Alumnos » Gestión de Alumnos

Mostrar 10 Registros

Apellido y Nombre	Documento	Fecha nac.	Sexo	Año	Sección	Titulación	Estado	Acciones
AGUIRRE CAÑELLAS, ANTONIA	DNI	25/06/2009	Femenino	1er Año	1er año B	Ciclo Básico, Ciclo Básico	Regular	...
ALBERDI, EMMA	DNI	15/03/2009	Femenino				No inscripto	<ul style="list-style-type: none"> Datos del alumno Ver legajo Alertas del alumno Ver historial de inasistencias Emisión de certificados Inscripciones del alumno Borrar por error de alta
ASENJO, JUAN FRANCISCO	DNI	27/10/2009	Masculino				No inscripto	...
BALCARCE, WALTER	DNI	27/08/2009	Masculino				No inscripto	...
BECERRA, ESTEBAN	DNI	22/07/2009	Masculino				No inscripto	...
CALLEJA, MARÍA PILAR	DNI	06/01/2009	Femenino				No inscripto	...
CARBALLO, JAIME	DNI	21/06/2009	Masculino				No inscripto	...
CARRERA, INÉS	DNI	04/09/2009	Femenino				No inscripto	...
CHAVES, ALFONSO	DNI	28/09/2009	Masculino				No inscripto	...
COBOS, ALEJANDRO	DNI	07/09/2009	Masculino				No inscripto	...

26 registros

Anterior 1 2 3 Siguiente

Ministerio de Educación Argentina EDUCAR Versión 1.13.0-SNAPSHOT

- Luego haga clic en la opción **Inscripciones del alumno** del menú desplegable.

- inscripto
- inscripto Datos del alumno
- inscripto Ver legajo
- inscripto Alertas del alumno
- inscripto Ver historial de inasistencias
- inscripto Emisión de certificados
- inscripto **Inscripciones del alumno**
- inscripto Borrar por error de alta

- De este modo podrá visualizar aquella sección en la que el/la alumno/a ya está inscripto/a.

SGE

Inicio Alumnos Cursada Alertas Asistencia Calificaciones Promociones Tablas Ciclo Lectivo 2022 Secundario - Común - COLEGIO NUÑEST...

Inscripciones » AGUIRRE CAÑELLAS, ANTONIA - DNI

Mostrar 10 Registros

Año	Sección	Titulación	Legajo	Estado inscripción	Acciones
1er Año	1er año B	Ciclo Básico - Ciclo Básico		Regular	...

1 registro

Anterior 1 Siguiente