

GUÍA RÁPIDA

Calificaciones

Rol: Profesor

Índice

Cargar las calificaciones	3
Editar el nombre de las Notas	6
Agregar una calificación	7
Cerrar una calificación	10
Configurar la calificación final	11

Gestión de calificaciones

Roles habilitados:

Profesor

En esta guía rápida podrá ver cómo es la **gestión de calificaciones**. Esta funcionalidad permite asignar notas al alumnado y agregar una nueva calificación.

Cargar las calificaciones

1. Haga clic en **Calificaciones** en el menú superior de la pantalla. Verá un listado desplegable en el que podrá visualizar y seleccionar la/s materia/s asignadas al usuario con rol de Profesor.



2. Al hacer clic en la materia del docente, en este caso **Inglés**, se despliega una lista de los/as alumnos/as inscriptos a la misma.

Calificaciones

3er Año - 3er año | Ciclo Básico > INGLÉS -

1er Trimestre ▾

Alumnos	Asis. Mat	Asis. Tot	Nota	Nota	Nota	Nota Final
BELTRÁN, LÁZARO	100%	100%	7	7	8	7,33
BENÍTEZ, NICOLÁS	100%	100%	S/C	S/C	S/C	S/C
CAPDEVILA BARBERO, ROSARIO	100%	100%	S/C	S/C	S/C	S/C
CARNERO, EUGENIA	75%	90%	S/C	S/C	S/C	S/C
CARRERA, FEDERICO	100%	100%	S/C	S/C	S/C	S/C
CERVERA, ALEX	50%	81%	S/C	S/C	S/C	S/C
DE BOADA, ROCÍO	100%	86%	S/C	S/C	S/C	S/C
DEL ANDRADE, ALMA	75%	86%	S/C	S/C	S/C	S/C
DEL ORTUÑO, CANDELARIA	75%	90%	S/C	S/C	S/C	S/C
ESCOLANO, VICTOR	100%	100%	S/C	S/C	S/C	S/C
ESCUDERO, SEBASTIÁN	100%	95%	S/C	S/C	S/C	S/C
GUZMAN, MARÍA DOLORES	100%	95%	S/C	S/C	S/C	S/C

3. Podrá visualizar la asistencia por materia, la asistencia total, y las notas de las distintas evaluaciones. La planilla incluye notas mínimas preestablecidas, que sólo permiten la edición de su nombre.







Las calificaciones preestablecidas no podrán reordenarse ni ser dadas de baja ya que fueron definidas por la jurisdicción.

4. La planilla muestra de manera predeterminada las notas del primer periodo a calificar. Haga clic en **1er Trimestre** para modificar el período en el que desea trabajar.



5. Para agregar la nota debe hacer clic sobre el casillero correspondiente y escribir en números o letras, según corresponda, la calificación.

Alumnos	Asis.Mat	Asis.Tot	Nota	Nota	Nota	Nota Final
BELTRÁN, LÁZARO 	100%	100%	7	7	8	7,33
BENÍTEZ, NICOLÁS 	100%	100%		S/C	S/C	S/C

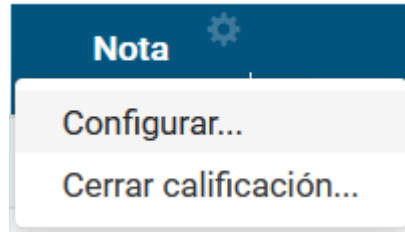
Alumnos	Asis.Mat	Asis.Tot	Nota	Nota	Nota	Nota Final
BELTRÁN, LÁZARO 	100%	100%	7	7	8	7,333
BENÍTEZ, NICOLÁS 	100%	100%	8	8,5	7	7,833

6. A medida que complete las notas de las evaluaciones se irá modificando el promedio de la **Nota Final**. Recuerde **Guardar** una vez completadas las notas de las evaluaciones.

Guardar

Editar el nombre de las Notas

1. Para editar el nombre de las mismas debe hacer clic en **Nota** o en el icono de la rueda dentada que está a su lado y seleccionar **Configurar**.



2. Se abrirá una ventana emergente con información sobre la calificación. En **Nombre** puede asignarle un nombre distinto a la nota. También puede agregar una **Fecha de evaluación**. En este ejemplo, se cambió la denominación de "Nota" a "Parcial 1"

Configuración de calificación jurisdiccional - Nota

Nombre

Parcial 1

Fecha evaluación

dd/mm/aaaa



Tipo de calificación

Valor numérico

Calificación mínima de aprobación

7

Guardar

Volver

3. Recuerde, una vez completados los datos, hacer clic en **Guardar**. Al volver a la planilla, verá las modificaciones realizadas.

Alumnos	Asis.Mat	Asis.Tot	Parcial 1	Parcial 2	Parcial 3	Nota Final
BELTRÁN, LÁZARO	100%	100%	7	7	8	7,333

Agregar una calificación

- Haga clic en el símbolo de configuraciones que se encuentra a la derecha y seleccione **Agregar calificación**.



- Se abrirá una ventana emergente en la que deberá completar con los datos de la evaluación. Recuerde, al finalizar, hacer clic en el botón **Guardar** ubicado en la esquina inferior derecha de la ventana.

Configuración de calificación

Nombre *

Nombre del profesor/maestro para la calificación

Fecha evaluación

dd/mm/aaaa



Tipo de calificación

Valor numérico



Calificación mínima de aprobación

Ingrese la calificación mínima de aprobación



El valor se ingresa

Manualmente



*Campos obligatorios

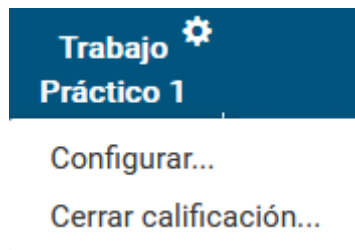
Guardar

Volver

3. La nueva calificación se añadirá a continuación de las notas predeterminadas.

Alumnos	Asis. Mat	Asis. Tot	Primer parcial	Parcial 2	Parcial 3	Trabajo Práctico 1	Nota Final
---------	-----------	-----------	----------------	-----------	-----------	--------------------	------------

4. Las calificaciones agregadas por el Profesor pueden darse de baja y modificarse haciendo clic en la rueda dentada y luego seleccionando **Configurar**.



Configuración de calificación

Nombre *

Trabajo Práctico 1

Fecha evaluación

dd/mm/aaaa



Tipo de calificación

Valor numérico

Calificación mínima de aprobación

Ingrese la calificación mínima de aprobación

El valor se ingresa

Manualmente

*Campos obligatorios

Dar de baja

Guardar

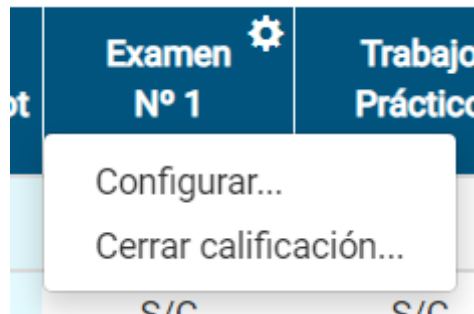
Volver

5. Luego de completar y revisar la planilla de notas, haga clic en **Guardar** para confirmar la información.

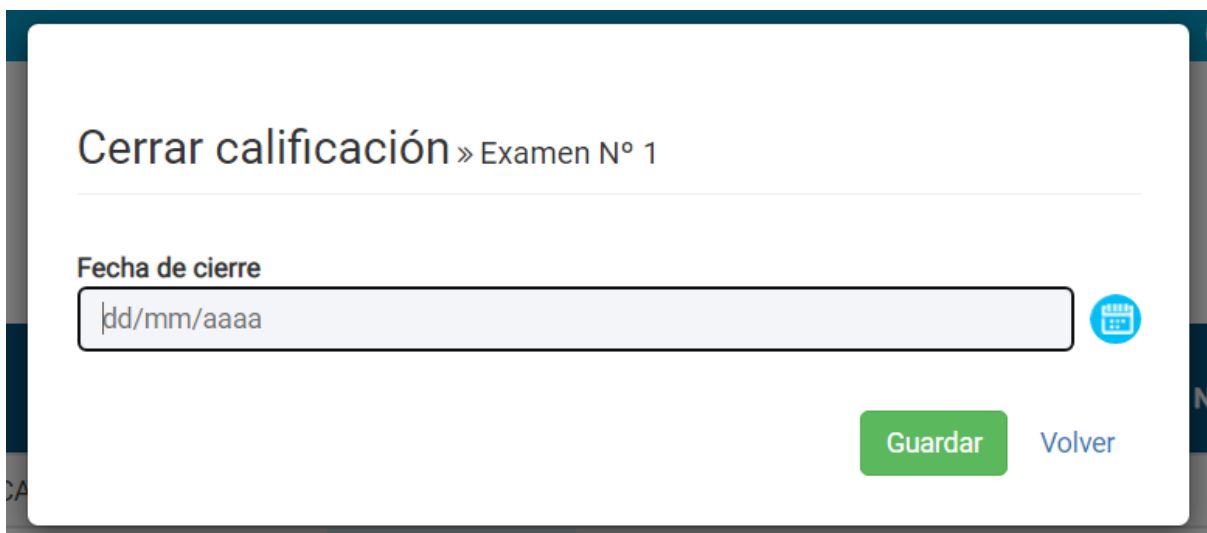
 Guardar

Cerrar una calificación

1. Haga clic en la rueda dentada de **Configuración** que se encuentra sobre la calificación que desea cerrar.



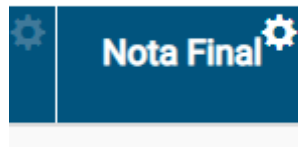
2. Se abrirá una ventana emergente. Ingrese la fecha de cierre de la calificación y haga clic en el botón **Guardar**.

A screenshot of a modal window titled 'Cerrar calificación » Examen N° 1'. The window contains a form with a label 'Fecha de cierre' and a text input field with a placeholder 'dd/mm/aaaa'. To the right of the input field is a calendar icon. At the bottom right of the modal, there are two buttons: 'Guardar' (green) and 'Volver' (blue).

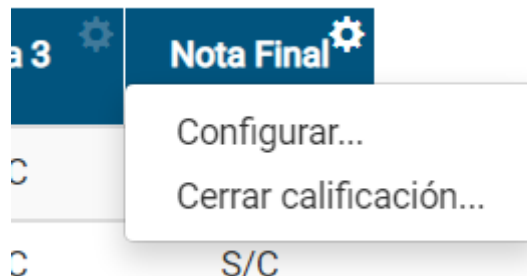
Esta acción no es reversible. Una vez cerrada la calificación, no podrá realizar modificaciones sobre las notas que la componen.

Configurar la calificación final

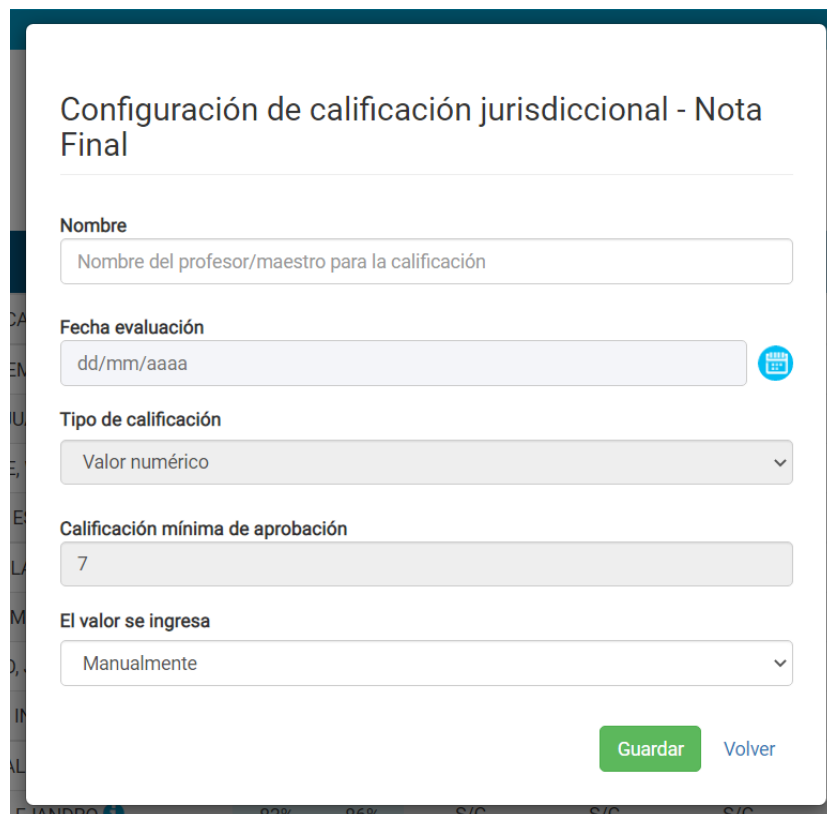
1. Haga clic en la rueda dentada de **Configuración** que se encuentra sobre **Nota final**.



2. Seleccione **Configurar** del menú desplegable.



3. Se abrirá una ventana emergente que le ofrecerá las opciones de configuración de esta calificación.

A screenshot of a web form titled 'Configuración de calificación jurisdiccional - Nota Final'. The form contains several fields and dropdown menus:

- Nombre:** A text input field with the placeholder text 'Nombre del profesor/maestro para la calificación'.
- Fecha evaluación:** A date input field with the placeholder 'dd/mm/aaaa' and a calendar icon to its right.
- Tipo de calificación:** A dropdown menu with 'Valor numérico' selected.
- Calificación mínima de aprobación:** A text input field with the value '7'.
- El valor se ingresa:** A dropdown menu with 'Manualmente' selected.

At the bottom right of the form, there are two buttons: a green 'Guardar' button and a blue 'Volver' button. Below the form, a table is partially visible with columns for names and percentages.

4. Podrá modificar el nombre y establecer una fecha de evaluación.

Nombre

Nombre del profesor/maestro para la calificación

Fecha evaluación

dd/mm/aaaa

5. Asimismo, podrá determinar si el valor de la calificación final se ingresa manualmente, si se calculará el promedio ignorando los campos vacíos, o se selecciona el valor mayor que se haya ingresado.

El valor se ingresa

Manualmente

Manualmente

Utilizando Promedio ignorando vacíos

Seleccionando el mayor

6. Si selecciona **Utilizando Promedio ignorando vacíos**, deberá indicar qué notas se tomarán para calcular el promedio, haciendo clic sobre las mismas.

El valor se ingresa

Utilizando Promedio ignorando vacíos

Entre las calificaciones seleccionadas

Nota

Nota

Nota 3

Redondear a número entero

Recalcular automáticamente

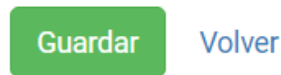
Guardar Volver

7. Asimismo, podrá indicar si el valor resultante se debe redondear a un número entero, y si el promedio se recalculará automáticamente si hay modificaciones en las calificaciones sobre las que se calcula. Para activar estas opciones, tilde el o los casilleros deseados.

Redondear a número entero

Recalcular automáticamente

8. Haga clic en el botón **Guardar** ubicado en la esquina inferior derecha de la ventana.



9. Al activar la opción de promedio, a medida que ingrese las calificaciones, en la columna de **Nota Final** se cargará la cifra correspondiente al promedio de las notas existentes. El formato dependerá de las opciones establecidas, por ejemplo, si se redondea o no a número entero la nota final, como se ve en los ejemplos a continuación

Examen N° 1	Trabajo Práctico	Examen N° 2	Nota Final
7	8	5	7
6,5	10	6,5	8

Examen N° 1	Trabajo Práctico	Examen N° 2	Nota Final
7	8	5	6,667
6,5	10	6,5	7,667