

GUÍA RÁPIDA

# Asistencia

Roles: Director · Secretario · Preceptor

## Índice

<b>Registrar asistencia</b>	<b>3</b>
<b>Reportes de asistencia</b>	<b>10</b>

# Asistencia



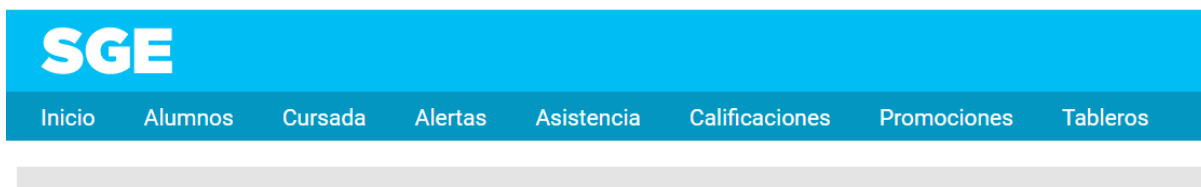
Roles habilitados:

Director	Secretario	Preceptor
----------	------------	-----------

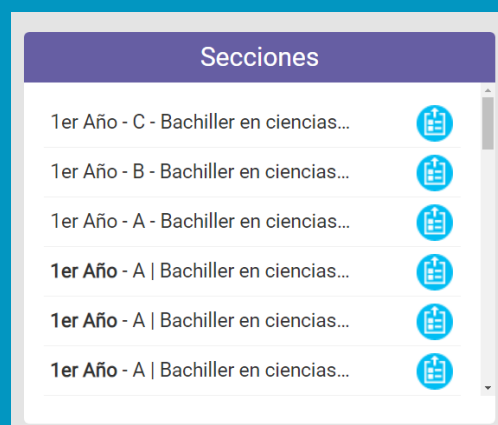
En esta guía rápida podrá ver cómo es la **gestión de asistencias de los alumnos**.

## Registrar asistencia

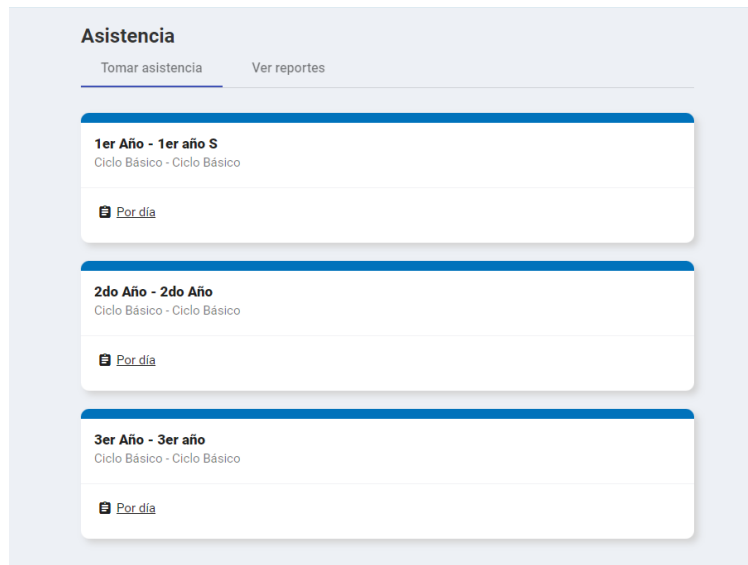
1. Haga clic en **Asistencia** en el menú superior de la pantalla.



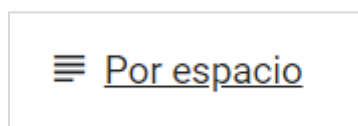
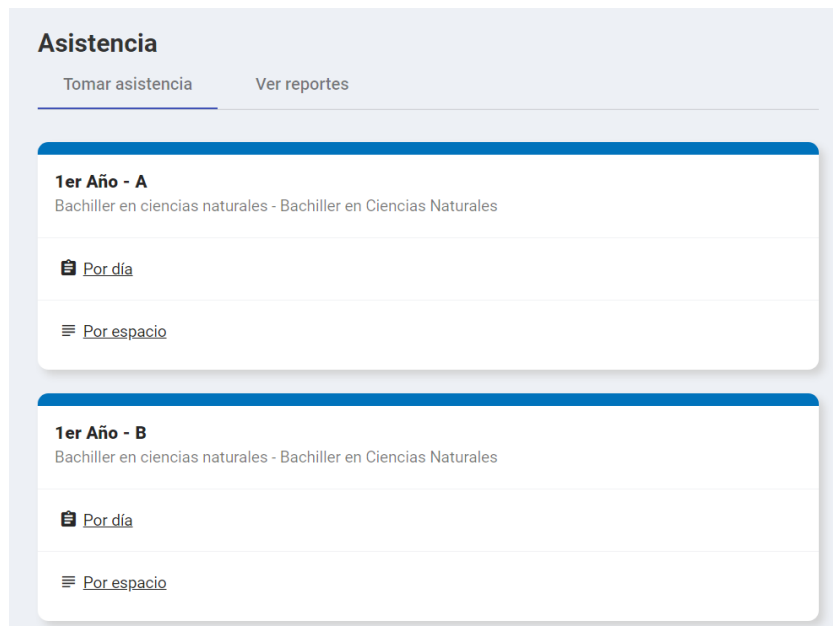
También puede acceder rápidamente desde el widget de Secciones ubicado en la pantalla principal, haciendo clic en el botón celeste de la sección correspondiente.



- El sistema mostrará la lista de secciones creadas con alumnos inscriptos.



- Si se encuentra habilitada la opción de registro de asistencia por asignatura, verá el botón de **Por Espacio** para ingresar asistencia por materia.



- Al hacer clic en **Por día**, accederá a la lista de los alumnos y los días a registrar. Los días en los que no se puede registrar asistencia, tales como

feriados o fines de semana, aparecerán en color gris claro indicando que están inhabilitados.

Inicio Alumnos Cursada Alertas Asistencia Calificaciones Promociones Tableros Ciclo Lectivo 2022 Secundario - Común - COLEGIO NUEST...

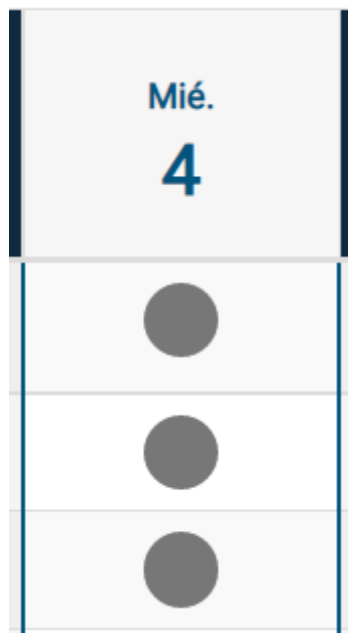
**Asistencia**

Seleccione Titulación 3er Año - 3er año - Ciclo Básico

HOY FEB - MAR 2022

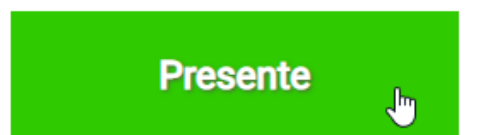
Alumnos	Lun. 28	Mar. 1	Mié. 2	Jue. 3	Vie. 4	Sáb. 5	Dom. 6
BELTRÁN, LÁZARO	●	●	●	●	●	●	●
BENÍTEZ, NICOLÁS	●	●	●	●	●	●	●
CAPDEVILA BARBERO, ROSARIO	●	●	●	●	●	●	●
CARNERO, EUGENIA	●	●	●	●	●	●	●
CARRERA, FEDERICO	●	●	●	●	●	●	●
CERVERA, ALEX	●	●	●	●	●	●	●
DE BOADA, ROCÍO	●	●	●	●	●	●	●
DEL ANDRADE, ALMA	●	●	●	●	●	●	●
DEL ORTUÑO, CANDELARIA	●	●	●	●	●	●	●
ESCOLANO, VÍCTOR	●	●	●	●	●	●	●
ESCODERO, SEBASTIÁN	●	●	●	●	●	●	●

- Para registrar una asistencia, haga clic en uno de los círculos grises correspondientes al alumno y día a registrar.



- Se abrirá una ventana emergente con las opciones de **Presente**, **Ausente** y **Falta**.

7. Para seleccionar la opción correspondiente, haga clic sobre ella.



8. Para agregar más información y adjuntar archivos utilice el botón celeste de **signo (+)**, haciendo clic sobre el mismo. Se mostrarán campos adicionales en la ventana emergente según se trate de **Presente**, **Ausente** o **Faltas**.



- a. En el caso de **Presente**, podrá seleccionar el **Tipo de Presente** (Salida Escolar, Otros) y agregar comentarios.

- b. En el caso de **Ausente**, si corresponde podrá ingresar la **Justificación** de la inasistencia, subir documentación respaldatoria e ingresar comentarios.

- c. En el caso de **Faltas** puede seleccionar el tipo de falta (Cuarta, Doble, Media o Completa) y añadir comentarios.

9. Activando la opción de **Pasar al siguiente**, puede realizar el registro de asistencia con mayor agilidad, pasando automáticamente al siguiente alumno de la lista una vez ingresada la asistencia de cada uno.

10. Recuerde que si ingresa información adicional usando el botón de signo **más (+)** debe hacer clic en el botón **Guardar** ubicado en la esquina inferior derecha de la ventana para conservar los datos ingresados.

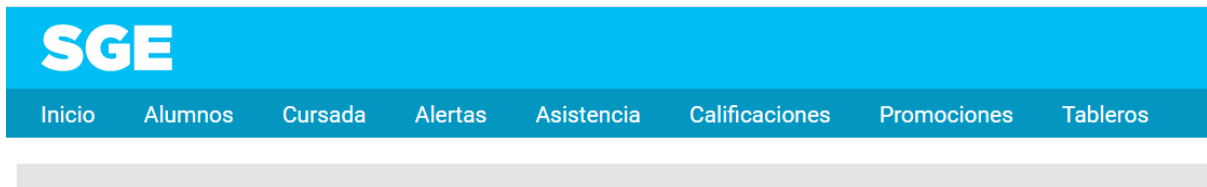
11. Una vez cargadas las asistencias, podrá verlas en el listado identificadas con colores específicos: verde para las asistencias, rojo para las inasistencias, amarillo para las faltas y naranja para las inasistencias justificadas.



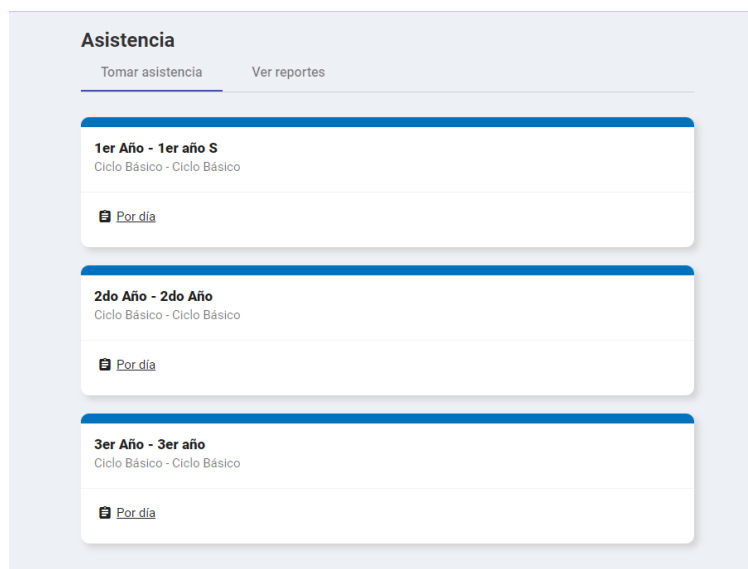
Lun. 18	Mar. 19	Mié. 20	Jue. 21	Vie. 22
●	●	●	●	●
●	●	●	●	●
●	●	●	●	●
●	●	●	●	●
●	●	●	●	●
●	●	●	●	●
●	●	●	●	●
●	●	●	●	●

## Reportes de asistencia

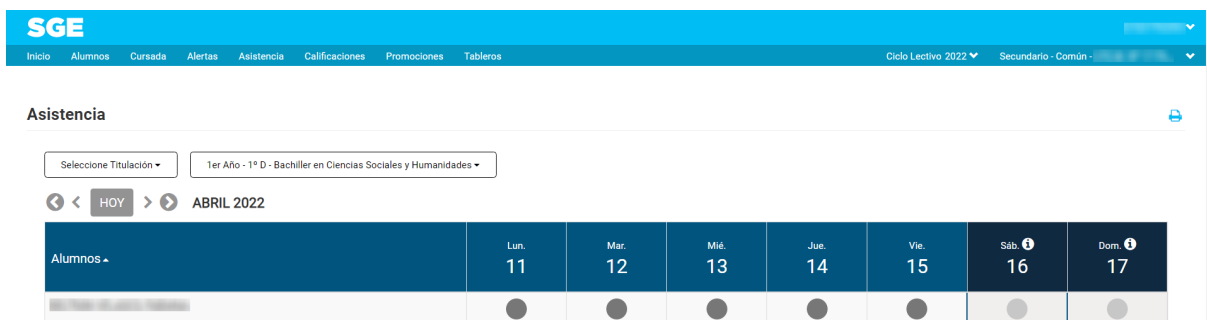
1. Haga clic en **Asistencia** en el menú superior de la pantalla.




2. Se mostrará el listado de secciones con estudiantes inscriptos/as. Haga clic en la sección sobre la que desea descargar un reporte.



3. Accederá a la Asistencia de la Sección. Haga clic en el ícono de **Impresora** ubicado en la esquina superior derecha.






Descargar  
Reporte



4. El sistema mostrará una lista desplegable con los reportes disponibles para descargar. La plataforma ofrece distintos formatos de reporte: Asistencia diaria por cursada, Asistencia mensual, Asistencia mensual por cursada, Asistencia mensual reducida, Inasistencia acumulada. Algunos de estos archivos se descargarán en formato PDF y otros como planilla de cálculo.



Descargar  
Reporte



Reporte asistencia diaria cursada

Reporte asistencia mensual

Reporte asistencia reducido

Reporte inasistencias acumuladas

Reporte asistencia mensual por cursada

5. Haga clic sobre el reporte que desee consultar y se descargará el archivo en su computadora.