

GUÍA RÁPIDA

# Promociones

Roles: Director · Secretario

## Índice

<b>Promocionar de año</b>	<b>3</b>
<b>Repetir el año</b>	<b>9</b>
<b>Egresar</b>	<b>12</b>

## Gestión de promociones y egresos



Roles habilitados:

Director

Secretario

En esta guía rápida podrá ver cómo **gestionar las promociones, repitencias y egresos de los alumnos.**



Para poder promocionar a un conjunto de alumnos debe estar creado el Ciclo lectivo siguiente.

### Promocionar de año

1. Haga clic en la pestaña de **Promociones** ubicada en el menú superior de su pantalla.



**SGE**

Inicio Alumnos Cursada Alertas Asistencia Calificaciones **Promociones** Tableros

2. Al acceder a **Promociones** verá el listado de secciones del establecimiento.

Inicio Alumnos Cursada Alertas Asistencia Calificaciones Promociones Tableros Ciclo Lectivo 2022 Secundario - Común

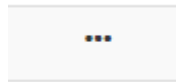
Promociones » Secciones

Mostrar 10 Registros

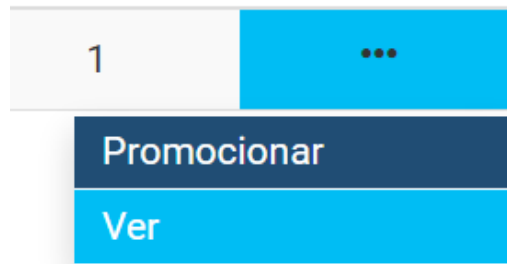
Año	Sección	Titulación	Turno	Cant. de alumnos	Acciones
5to Año / 6to Año	A	Bachiller en ciencias naturales - Bachiller en Ciencias Naturales	Mañana Extendida	0	...
3er Año	A	Bachiller en ciencias naturales - Bachiller en Ciencias Naturales	Mañana	0	...
2do Año	A	Bachiller en ciencias naturales - Bachiller en Ciencias Naturales	Mañana	0	...
1er Año	A	Bachiller en ciencias naturales - Bachiller en Ciencias Naturales	Mañana	2	...
5to Año	A	Bachiller en ciencias naturales - Bachiller en Ciencias Naturales	Mañana	0	...
4to Año	A	Bachiller en ciencias naturales - Bachiller en Ciencias Naturales	Mañana	0	...
4to Año / 5to Año	B	Bachiller en ciencias naturales - Bachiller en Ciencias Naturales	Mañana	0	...
1er Año	B	Bachiller en ciencias naturales - Bachiller en Ciencias Naturales	Mañana	4	...
2do Año	B	Bachiller en ciencias naturales - Bachiller en Ciencias Naturales	Mañana	2	...
1er Año	C	Bachiller en Ciencias Sociales y Humanidades - Bachillerato en Ciencias Sociales y Humanidades / Bachiller en ciencias naturales - Bachiller en Ciencias Naturales	Mañana	15	...

10 registros

3. Haga clic en el menú de **tres puntos (...)** correspondiente a la sección en la que se encuentran los alumnos que desea promocionar.



4. Se desplegará el menú y deberá hacer clic sobre la opción **Promocionar**.



5. Se mostrará la siguiente pantalla, con el listado de estudiantes inscriptos en la selección elegida.

Promociones

Sección B  
Titulación Bachiller en ciencias naturales - Bachiller en Ciencias Naturales

Año de estudio  
2do Año

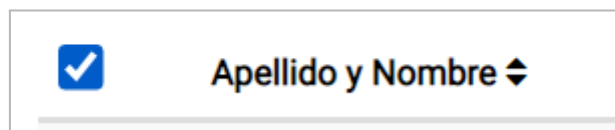
Apellido y Nombre	Documento	Materias aprobadas	Condición	Estado próximo	Sección
Perez, Juan	DNI [REDACTED]	0/10	Promocionable		

1 registro

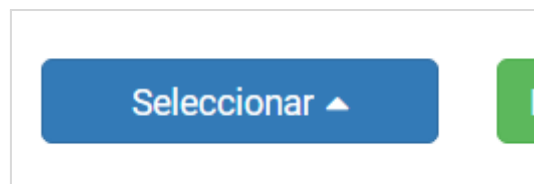
6. Deberá seleccionar a los alumnos a promocionar tildando los **casilleros** ubicados a la izquierda de cada persona.

A screenshot of a selection interface. On the left, there is a blue square checkbox with a white checkmark. To its right, the text "PEREZ, JUAN" is displayed in a light gray font.

7. Si desea seleccionar todo el listado, haga clic en el casillero ubicado en el extremo superior del mismo.

A screenshot of a header selection interface. On the left, there is a blue square checkbox with a white checkmark. To its right, the text "Apellido y Nombre" is displayed in a dark gray font, followed by a small downward-pointing arrow icon.

8. Una vez elegidos los alumnos a promocionar, haga clic en el botón **Seleccionar** ubicado en la esquina inferior derecha de la pantalla.

A screenshot of a selection button. The button is blue with rounded corners and contains the text "Seleccionar" in white, followed by a small upward-pointing arrow icon. To the right of the button, a portion of a green button with the letter "P" is visible.

9. Se desplegarán las opciones disponibles para promocionar a los alumnos elegidos. Las opciones pueden ser:
- Promover al año siguiente,**
  - Repetir el año.** Para ver en detalle este proceso, diríjase a la [sección específica de esta guía](#).
  - Egresar.** Esta opción sólo está disponible cuando se trata de alumnos/as del último año de la titulación. Para ver en detalle este proceso, diríjase a la [sección específica de esta guía](#).

En el caso de Promover alumnos al año siguiente, si no existen secciones o divisiones del ciclo lectivo siguiente a las cuales promover a los estudiantes, sólo se mostrará la opción de "Promueven A ... año" según corresponda. En este caso, posteriormente deberá inscribir a los estudiantes a una sección.

Si existen secciones creadas, verá las mismas y podrá seleccionar la opción deseada. Los estudiantes quedarán inscriptos en la sección correspondiente para cursar el ciclo lectivo siguiente.

10. Haga clic en la opción que corresponda.

Promueven A 3er Año

Promueven A 3er Año A - Bachiller En Ciencias Naturales - Bachiller En Ciencias Naturales

Repiten A 2do Año

Seleccionar ▲

11. Verá un aviso en la parte inferior que informa la opción seleccionada.

Año de estudio

2do Año ▼

<input checked="" type="checkbox"/>	Apellido y Nombre ⇅	Documento ⇅	Materias aprobadas	Condición ▲	Estado próximo ⇅	Sección ⇅
<input checked="" type="checkbox"/>	PEREZ, JUAN	DNI 13467977	0/10	Promocionable		

1 registro

Anterior 1 Siguiente

Los alumnos seleccionados promueven a 3er Año A - Bachiller en ciencias naturales - Bachiller en Ciencias Naturales

Seleccionar ▲
Promocionar
Volver

Los alumnos seleccionados promueven a 3er Año A - Bachiller en ciencias naturales - Bachiller en Ciencias Naturales

12. Haga clic en el botón **Promocionar** ubicado en la esquina inferior derecha de la pantalla.

Promocionar

13. El sistema le mostrará la siguiente pantalla, indicando la **sección de destino** y el **listado de estudiantes** que promocionan. En este ejemplo se trata de un solo alumno, pero en caso de ser más, verá el listado completo.

Sección B

Titulación Bachiller en ciencias naturales - Bachiller en Ciencias Naturales

Año de estudio

2do Año ▼

Se van a promover los siguientes alumnos

Sección destino: 3er Año A

ALUMNOS QUE PROMUEVEN

PEREZ, JUAN - DNI [REDACTED]

Confirmar
Volver

14. Haga clic en el botón **Confirmar** ubicado en la esquina inferior derecha.



15. El estado de la promoción pasará a **Finalizado**.

Se promovieron los siguientes alumnos

Sección destino: 3er Año A

ALUMNOS QUE PROMUEVEN

PEREZ, JUAN - DNI [REDACTED]
✔ Finalizado

Volver

16. El alumno quedará promovido. En este ejemplo, dado que existía una sección del año creada en el ciclo lectivo siguiente, el alumno quedó inscripto en la misma y así lo muestra el sistema al finalizar el proceso.

Año de estudio

2do Año

Buscar

Apellido y Nombre	Documento	Materias aprobadas	Condición	Estado próximo	Sección
PEREZ, JUAN	DNI	0/10	Promovido	Inscripto	3er Año - A - Bachiller en ciencias naturales - Bachiller en Ciencias Naturales

1 registro

Anterior 1 Siguiente

✓ Todos los alumnos se encuentran promocionados al ciclo lectivo siguiente

Volver

Condición	Estado próximo	Sección
Promovido	Inscripto	3er Año - A - Bachiller en ciencias naturales - Bachiller en Ciencias Naturales

17. En los casos en los que no está creada la sección a la cual se promueve al alumno, éste quedará como promovido y no inscripto. El sistema mostrará resaltados en color amarillo a este tipo de estudiantes. Tenga en cuenta que deberá inscribirlos en una sección para que puedan cursar el ciclo lectivo siguiente.

Año de estudio

1er Año

Buscar

Apellido y Nombre	Documento	Materias aprobadas	Condición	Estado próximo	Sección
ANTÚNEZ, JAIRÓ	DNI	0/10	Promovido	No Inscripto	
ANDREU, CAMILO	DNI	0/10	Promovido	No Inscripto	

2 registros

Anterior 1 Siguiente

✓ Todos los alumnos se encuentran promocionados al ciclo lectivo siguiente

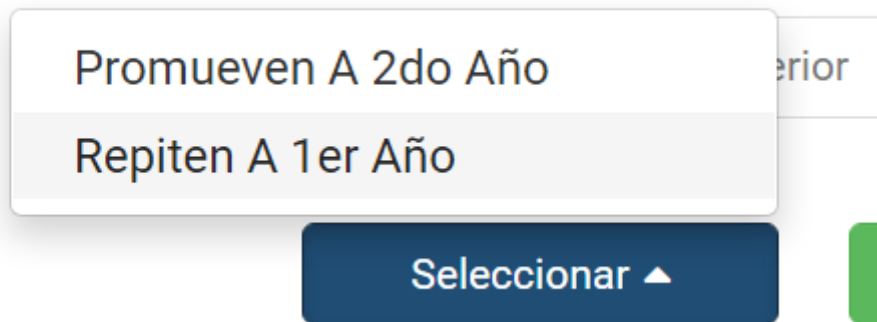
Condición	Estado próximo	Sección
Promovido	No Inscripto	



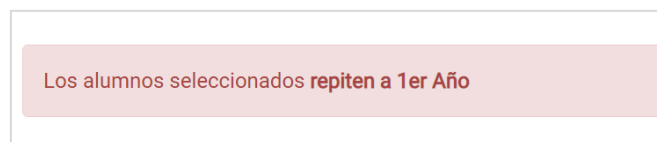
## Repetir el año

Los pasos previos de este proceso están detallados del punto 1 al 9 de esta guía.

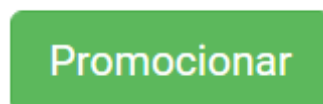
10. Para indicar que el alumno repite, seleccione la opción “**Repiten A ... año**”.



11. Verá un aviso en la parte inferior que informa la opción seleccionada.



12. Haga clic en el botón **Promocionar** ubicado en la esquina inferior derecha de la pantalla.



13. El sistema le mostrará la siguiente pantalla, indicando el listado de estudiantes que repiten. En este ejemplo se trata de un solo alumno, pero en caso de ser más, verá el listado completo.

Se van a repetir los siguientes alumnos

No se inscriben en ninguna sección del ciclo lectivo siguiente

ALUMNOS QUE REPITEN

CABRERA, MARCELINO - DNI [REDACTED]

Confirmar

Volver

14. Haga clic en el botón **Confirmar** ubicado en la esquina inferior derecha.

Confirmar

15. El estado de la repitencia pasará a **Finalizado**.

Se repitieron los siguientes alumnos

No se inscriben en ninguna sección del ciclo lectivo siguiente

ALUMNOS QUE REPITEN

CABRERA, MARCELINO - DNI [REDACTED]

✓ Finalizado

Volver

16. El alumno quedará como **No Promovido**.

**Sección** B  
**Titulación** Bachiller en ciencias naturales - Bachiller en Ciencias Naturales

Año de estudio

1er Año ▼

🔍 Buscar

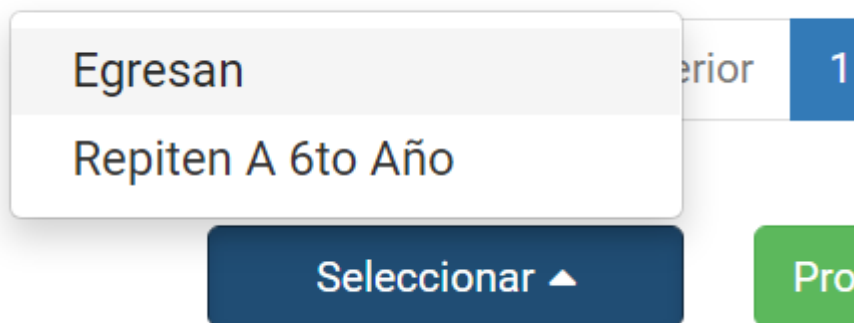
<input type="checkbox"/>	Apellido y Nombre ↕	Documento ↕	Materias aprobadas	Condición ↕	Estado próximo ↕	Sección ↕
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	0/0	Promocionable		
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	0/0	Promocionable		
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	0/0	Promocionable		
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	0/0	Promocionable		
<input type="checkbox"/>	CABRERA, MARCELINO	DNI [Redacted]	0/10	No Promovido	No Inscripto	

No Promovido	No Inscripto
--------------	--------------

## Egresar

Los pasos previos de este proceso están detallados del punto 1 al 9 de esta guía.

10. Seleccione la opción **Egresan** para indicar que el o los alumnos concluyen sus estudios en el nivel.



11. Verá un aviso en la parte inferior que informa la opción seleccionada.

Año de estudio

6to Año

Buscar

<input checked="" type="checkbox"/>	Apellido y Nombre	Documento	Materias aprobadas	Condición	Estado próximo	Sección
<input checked="" type="checkbox"/>	GOMEZ BOLAÑOS, ROBERTO	DNI	0/13	Promocionable		

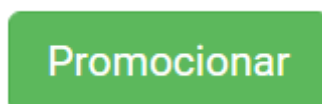
1 registro

Anterior 1 Siguiente

Los alumnos seleccionados **egresan**

Seleccionar Promocionar Volver

12. Haga clic en el botón **Promocionar** ubicado en la esquina inferior derecha de la pantalla.



13. El sistema le mostrará la siguiente pantalla, indicando el nombre y apellido del o los alumnos seleccionados para egresar.

Año de estudio

6to Año

Se van a egresar los siguientes alumnos

No se inscriben en ninguna sección del ciclo lectivo siguiente

ALUMNOS QUE EGRESAN

GOMEZ BOLAÑOS, ROBERTO - DNI

Confirmar

Volver

14. Haga clic en el botón **Confirmar** ubicado en la esquina inferior derecha.

Confirmar

15. El estado de la promoción pasará a **Finalizado**.

Se egresaron los siguientes alumnos

No se inscriben en ninguna sección del ciclo lectivo siguiente

ALUMNOS QUE EGRESAN

GOMEZ BOLAÑOS, ROBERTO - DNI

✓ Finalizado

16. El alumno quedará egresado.

<input type="checkbox"/>	Apellido y Nombre ⇅	Documento ⇅	Materias aprobadas	Condición ▲	Estado próximo ⇅	Sección ⇅
<input type="checkbox"/>	GOMEZ BOLAÑOS, ROBERTO	DNI ██████████	0/13	Egresado		

1 registro

Anterior 1 Siguiente

✓ Todos los alumnos se encuentran promocionados al ciclo lectivo siguiente

[Volver](#)

Condición ▲	Estado próximo ⇅	Sección ⇅
Egresado		