

**GUÍA RÁPIDA**  
ACCESO JURISDICCIONAL

# CREAR UN CONJUNTO DE CALIFICACIONES

## **Índice**

<b>Inicio de sesión</b>	<b>3</b>
<b>Crear un Conjunto de Calificaciones</b>	<b>4</b>
<b>Editar un Conjunto de Calificaciones</b>	<b>8</b>


# Crear un Conjunto de calificaciones



Roles habilitados:

- Equipo Central
- Jefe Provincial
- Administrador Provincial
- Responsable de Títulos

En esta guía veremos cómo generar un **Conjunto de calificaciones** dentro de SGE.



Es necesario crear uno o más Conjuntos de Calificaciones para luego poder generar Plantillas de Calificaciones.

## Inicio de sesión

Primero debe **iniciar sesión** con su usuario y contraseña.



### Datos de usuario

CUIL

Contraseña

Recordarme en este equipo

Iniciar sesión

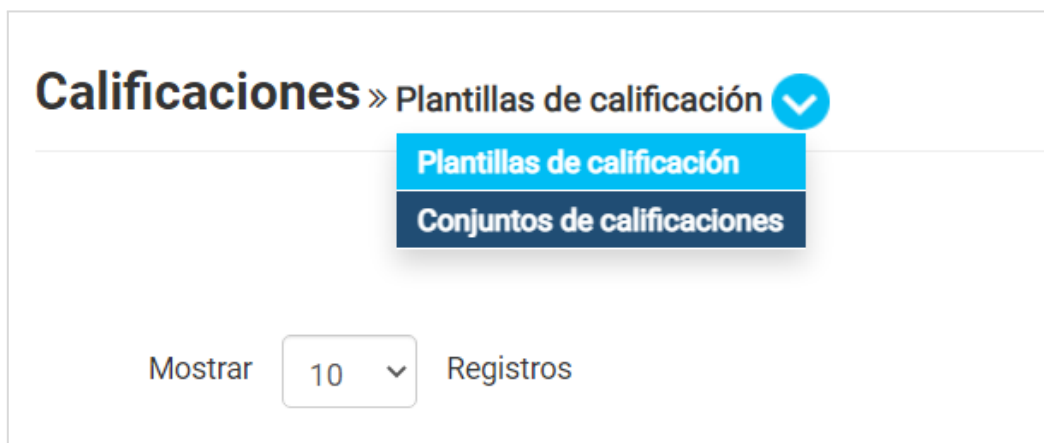
[Olvidé mi contraseña](#)

## Crear un Conjunto de Calificaciones

1. En la parte superior de la pantalla de inicio se encuentra el menú de opciones. Haga clic en **Calificaciones**, ubicado en segundo orden de izquierda a derecha.



2. Accederá a la pantalla de **Calificaciones**. Haga clic en la flecha celeste ubicada en la parte superior y seleccione la opción **Conjuntos de calificaciones**.



3. Si ya hay Conjuntos de calificaciones creados, le aparecerá el listado de los existentes. Sólo puede editar y/o dar de baja aquellos que no estén activos. Se pueden consultar los que se encuentran activos.

Calificaciones » Conjuntos de calificaciones

Nombre	Valores Disponibles	Activo	Acciones
S-MB-B-R-M-D	S, MB, B, R, M, D	Si	...
S-MB-B-R-D	S, MB, B, R, D	Si	...
Prueba	ANS, S	Si	...
Primaria escala de calificación	S, MSO, SO, PSO	No	...
Primaria escala de informe parcial	S, MSO, SO	No	...

Agregar conjunto

4. Si desea agregar un conjunto de calificaciones haga clic en **Agregar conjunto**.

Agregar conjunto

5. Aquí coloque el nombre del conjunto y haga clic en **Agregar calificación**.

Conjunto de calificaciones » Agregar conjunto

Nombre

Nombre del conjunto

Calificaciones del conjunto

Calificación	Descripción	Valor numérico	Aprueba	Habilitado	Acciones
					...

Agregar calificación

Guardar Volver

Agregar calificación

6. Complete cada uno de los casilleros requeridos para cada nota del conjunto.

Calificaciones del conjunto

Calificación	Descripción	Valor numérico	Aprueba	Habilitado	Acciones
Nota	Descripción	Valor numérico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...

Agregar calificación

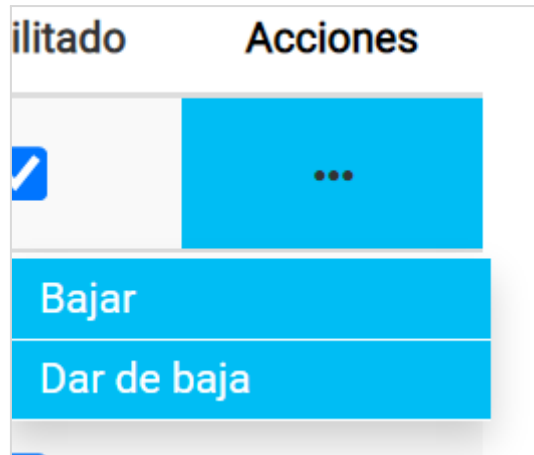
Guardar Volver

7. Asimismo, deberá indicar si la calificación **Aprueba** el espacio curricular y si está **Habilitada** tildando los casilleros ubicados sobre la derecha.

Valor numérico	Aprueba	Habilitado
10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8. En el caso de equivocarse puede hacer clic en los **tres puntos (...)** de **Acciones** y **Dar de baja** la calificación.

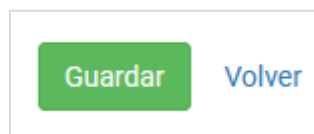




9. Puede agregar al conjunto la cantidad de calificaciones que desee. Se irán enfilando una debajo de la otra. Asimismo, puede cambiar su orden, subir o bajar en la lista, haciendo clic en los **tres puntos (...)** de **Acciones**.

Calificación	Descripción	Valor numérico	Aprueba	Habilitado	Acciones
S	Sobresaliente	Valor numérico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	...
MSO	Muy Satisfactorio	Valor numérico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bajar Dar de baja
SO	Satisfactorio	Valor numérico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	...
PSO	Poco Satisfactorio	Valor numérico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	...

10. Una vez que termine de cargar las calificaciones, haga clic en **Guardar**, ubicado en la esquina inferior.



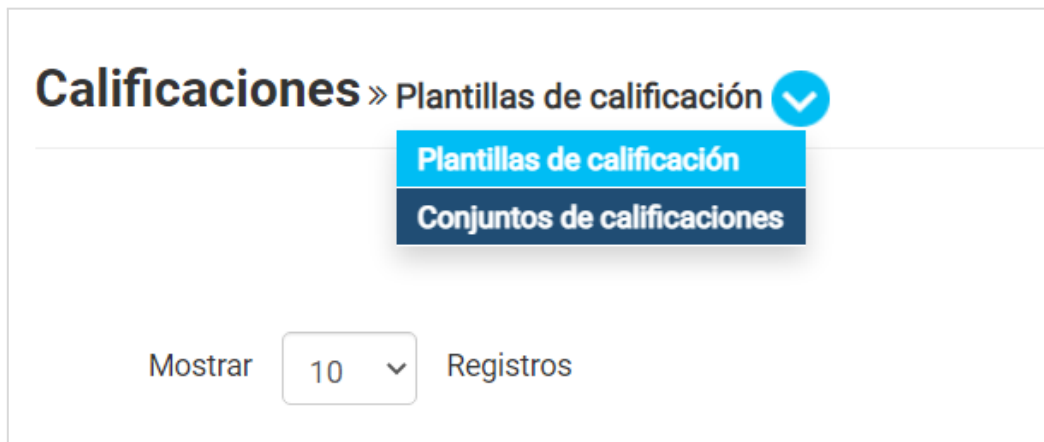
## Editar un Conjunto de Calificaciones

Sólo se pueden editar Conjuntos de calificaciones que no están activos.

1. Haga clic en la pestaña de **Calificaciones** en el menú superior.



2. Accederá a la pantalla de **Calificaciones**. Haga clic en la flecha celeste ubicada en la parte superior y seleccione la opción **Conjuntos de calificaciones**.



3. Haga clic en el menú de **tres puntos (...)** de **Acciones** correspondiente al Conjunto que desea editar.



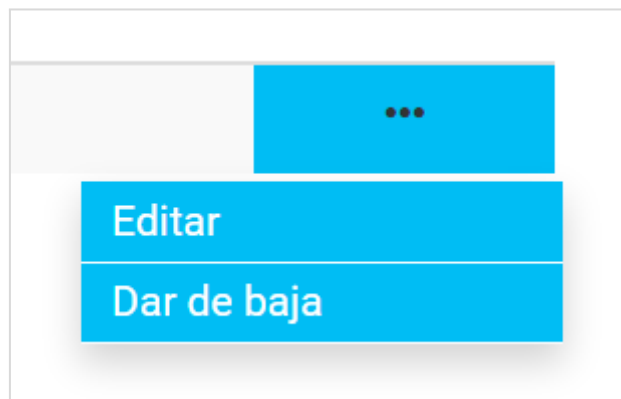
Calificaciones » Conjuntos de calificaciones ▼

Agregar conjunto

Nombre	Valores Disponibles	Activo	Acciones
S-MB-B-R-M-D	S, MB, B, R, M, D	Si	...
S-MB-B-R-D	S, MB, B, R, D	Si	...
Prueba	ANS, S	Si	...
Primaria escala de calificación	S, MSO, SO, PSO	No	...
Primaria escala de informe parcial	S, MSO, SO	No	...



4. Se desplegará una lista de opciones. Haga clic en **Editar**.



5. Accederá al Conjunto de calificaciones para editarlo. Recuerde hacer clic en el botón **Guardar** para confirmar los cambios realizados.

Guardar

Volver