

GUÍA RÁPIDA
ACCESO JURISDICCIONAL

CREAR UNA PLANTILLA DE CALIFICACIONES

Índice

Inicio de sesión	3
Crear una Plantilla de calificaciones	4

Crear una Plantilla de calificaciones

Roles habilitados:

Equipo Central

Jefe Provincial

Administrador Provincial

Responsable de Títulos

En esta guía veremos cómo generar una **Plantilla de calificaciones** dentro de Sinide | SGE. Puede generar una o más plantillas para cada nivel educativo.



Es necesario que exista un **Conjuntos de Calificaciones** para luego poder generar Plantillas de Calificaciones.

Inicio de sesión

Primero debe **iniciar sesión** con su usuario y contraseña.

SGE

Datos de usuario

CUIL

Contraseña

Recordarme en este equipo

Iniciar sesión

[Olvidé mi contraseña](#)

Crear una Plantilla de calificaciones

1. En la parte superior de la pantalla de inicio se encuentra el menú de opciones. Haga clic en **Calificaciones**, ubicado en segundo orden de izquierda a derecha.



2. Accederá a la pantalla de **Calificaciones**. Podrá ver las plantillas de calificación existentes. Aquellas que tengan un estado activo sólo se podrán ver. Las que no estén activas podrán también editarse y/o darse de baja.

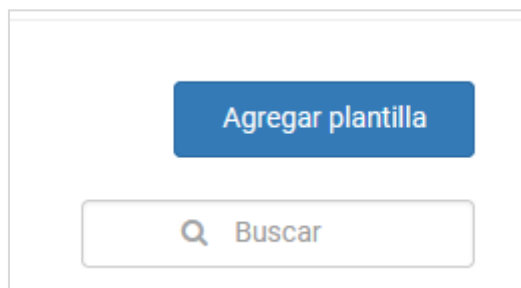
Calificaciones » Plantillas de calificación

Mostrar 10 Registros Agregar plantilla

Buscar

Nombre ^	Cantidad de periodos ↕	Cantidad de compensatorios ↕	Activo ↕	Acciones
Planilla 2022	3	0	Si	...
Primario letras Prov Bs As	4	2	No	...
Primario Nro Prov Bs As	4	2	No	...

3. Si desea crear una nueva plantilla debe apretar el botón azul **Agregar plantilla** que se encuentra a la derecha.



- Se abrirá una ventana en la que tendrá que colocar el nombre de la plantilla de calificación.

ón de Us

Nueva plantilla de calificación

Nombre

Guardar Volver

4 2

- Una vez ingresado el nombre, haga clic en el botón verde **Guardar**.

Guardar Volver

- Se cerrará la ventana emergente y se mostrará la pantalla para comenzar a crear la plantilla.

Plantilla de calificación » Secundaria Técnica

Alumnos
Alumno 1
Alumno 2
...
Alumno N

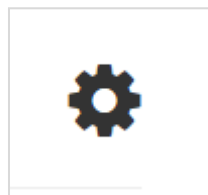
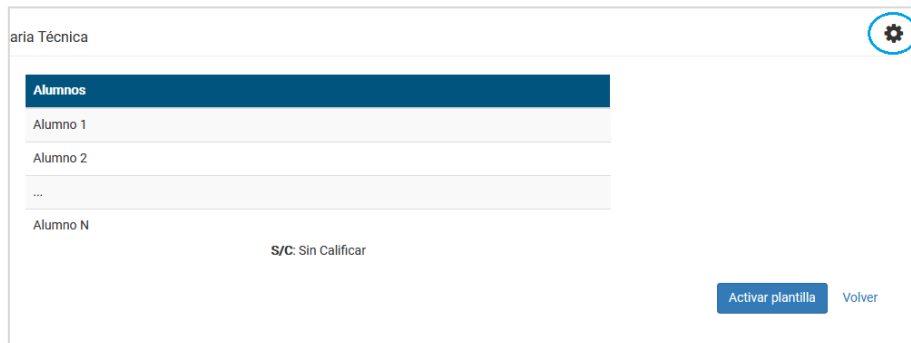
S/C: Sin Calificar

Activar plantilla Volver

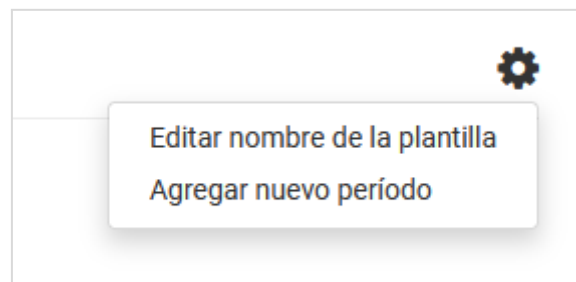
- Para comenzar a configurar la plantilla, deberá agregar los **Períodos** de calificación del ciclo lectivo.

Los períodos pueden ser regulares (por ejemplo, trimestres, cuatrimestres, semestres, etc.), instancias de compensación, finales o integradores. Dentro de cada periodo puede crear calificaciones.

8. Para crear un **Periodo**, debe hacer clic en el símbolo de **Configuración** que se encuentra arriba a la derecha.



9. Haga clic en la opción **Agregar nuevo período**.



10. Se abrirá una ventana emergente en la que deberá escribir el **Nombre** y seleccionar el **Tipo de período**: Regular, Final, Compensatorio o Integrador. Una vez completados los datos, haga clic en el botón **Guardar** ubicado en la esquina inferior derecha de la ventana emergente.

Agregar período

Nombre

Tipo período

Seleccione el tipo de período
▼

*Todos los campos son obligatorios

Guardar
Volver

Tipo período

Seleccione el tipo de período

Regular

Final

Compensatorio

Integrador

- 11.** A medida que vaya creando los períodos, éstos estarán disponibles en un menú ubicado en la esquina superior derecha, debajo del botón de **Configuración**. Al hacer clic allí podrá seleccionar los Períodos creados para editarlos. Trabaja sobre aquel que haga clic.

Plantilla de calificación » Secundaria Técnica ⚙️

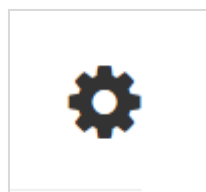
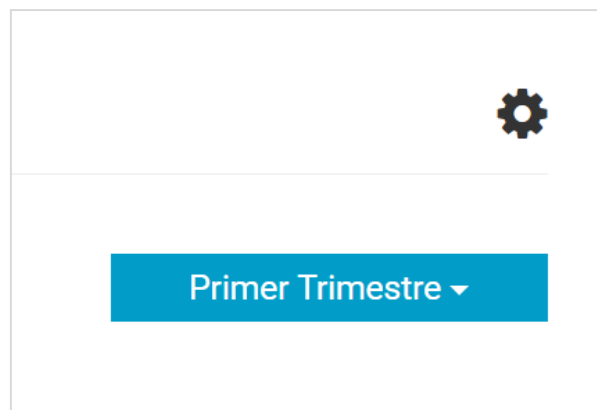
Primer Trimestre ▼

Alumnos	
Alumno 1	
Alumno 2	
...	
Alumno N	S/C: Sin Calificar

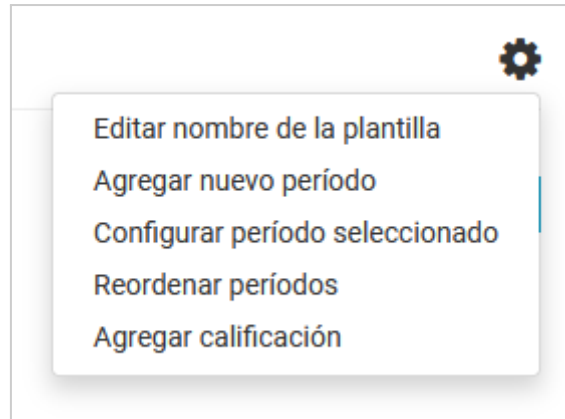
Activar plantilla
Volver



12. Para agregar **Calificaciones** dentro del periodo seleccionado haga clic en el botón de **Configuración** en la esquina superior derecha.



13. Se desplegará un menú de opciones. Seleccione **Agregar calificación**.



14. Se abrirá una ventana emergente en la que podrá generar la calificación y establecer sus características.

Agregar calificación

Nombre

Ingrese el nombre para la calificación

El nombre de la calificación puede ser definido posteriormente por el profesor/maestro.

Tipo de calificación

Valor numérico ▼

Calificación mínima de aprobación

Ingrese la calificación mínima de aprobación ⌵

Calificación final del período
 Aprueba espacio

Solo la calificación final de un período puede aprobar el espacio

***Campos obligatorios**

Guardar
Volver

15. Puede completar el nombre de la misma, también es posible que el/la docente lo modifique posteriormente.

Nombre

Nota 1

El nombre de la calificación puede ser definido posteriormente por el profesor/maestro.

16. Debe seleccionar del listado el **Conjunto de calificaciones** que se utilizará en esa nota de la plantilla.

Tipo de calificación

Valor numérico

Valor numérico

S-MB-B-R-M-D

S-MB-B-R-D

17. Si en el campo **Tipo de calificación** seleccionó **Valor numérico**, debe completar el campo de **Calificación mínima de aprobación** con el número correspondiente.

Calificación mínima de aprobación

7

18. Si corresponde, haga clic en el casillero **Calificación final del período** para indicar que esta nota determina la aprobación de ese período. Si se trata de una calificación que determina la aprobación del espacio curricular o asignatura, seleccione el casillero **Aprueba espacio**.

Calificación final del período

Aprueba espacio

Solo la calificación final de un período puede aprobar el espacio

19. Haga clic en el botón **Guardar** para agregar la calificación en la plantilla.

Guardar

Volver

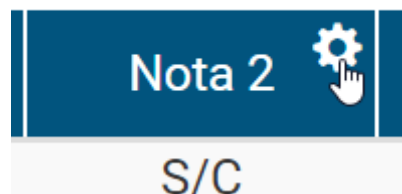
20. A medida que genere las calificaciones se irán sumando a la plantilla en el orden que las creó.

Primer Trimestre ▾

Alumnos	Nota 1	Nota 2	Nota Final
Alumno 1	S/C	S/C	S/C
Alumno 2	S/C	S/C	S/C
...	S/C	S/C	S/C
Alumno N	S/C	S/C	S/C

S/C: Sin Calificar

21. Cada calificación posee un símbolo de **Configuración** en la esquina superior derecha del nombre. Haga clic allí y luego seleccione la opción **Configurar**.



Alumnos	Nota 1	Nota 2	Final
Alumno 1	S/C	S/C	S/C
Alumno 2	S/C	S/C	S/C
...	S/C	S/C	S/C
Alumno N	S/C	S/C	S/C

S/C: Sin Calificar

22. Se abrirá una ventana emergente en la que podrá editar los datos de la calificación.

Editar calificación

Nombre

El nombre de la calificación puede ser definido posteriormente por el profesor/maestro.

Tipo de calificación

Calificación mínima de aprobación *

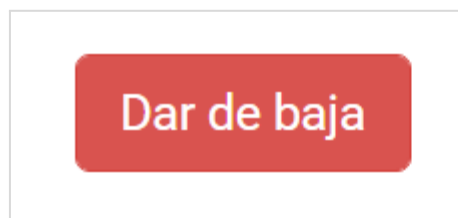
Calificación final del período

Aprueba espacio

Solo la calificación final de un período puede aprobar el espacio

***Campos obligatorios**

23. También puede **Dar de baja** la calificación haciendo clic en el botón específico ubicado en la parte inferior.



24. Recuerde que una vez modificados los datos, debe hacer clic en **Guardar**.



25. Para continuar editando y configurando la plantilla, tendrá opciones disponibles en el ícono de **Configuración** ubicado en la esquina superior derecha.

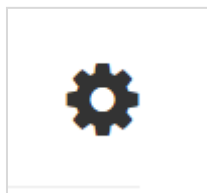
Plantilla de calificación » Secundaria Técnica ⚙️

Primer Trimestre ▾

Alumnos	Nota 1 ^{⚙️}	Nota 2 ^{⚙️}	Nota Final ^{⚙️}
Alumno 1	S/C	S/C	S/C
Alumno 2	S/C	S/C	S/C
...	S/C	S/C	S/C
Alumno N	S/C	S/C	S/C

S/C: Sin Calificar

Activar plantilla Volver



26. Al hacer clic en el ícono se desplegará un listado de opciones.

⚙️

- Editar nombre de la plantilla
- Agregar nuevo período
- Configurar período seleccionado
- Reordenar períodos
- Agregar calificación

27. Haciendo clic en **Configurar período seleccionado** puede editar el período con el que esté trabajando, modificar su nombre, el tipo de período, o darlo de baja. Si realiza algún cambio recuerde siempre apretar el botón verde **Guardar**.

Editar período

Nombre

Tipo período

***Todos los campos son obligatorios**

Dar de baja
Guardar
Volver

28. También puede **Reordenar períodos**. Al hacer clic en esta opción, podrá cambiar el orden de los períodos existentes. Para ello debe hacer clic para seleccionar un periodo del listado y luego clicar la flecha correspondiente (hacia arriba o abajo) dependiendo de donde desee reubicarlo.

Ordenar períodos

Segundo Cuatrimestre	<div style="background-color: #ccc; width: 40px; height: 20px; margin: 5px auto; border: 1px solid #ccc;">▲</div> <div style="background-color: #ccc; width: 40px; height: 20px; margin: 5px auto; border: 1px solid #ccc;">▼</div>
Primer Cuatrimestre	
Finales	

Guardar
Volver

29. Recuerde hacer clic en **Guardar** al finalizar de ordenar los periodos. Se cerrará la ventana y volverá a la plantilla de calificación sobre la que se encuentra trabajando.

Ordenar períodos

Segundo Cuatrimestre

Primer Cuatrimestre

Finales

▲

▼

Guardar [Volver](#)

30. Todas las modificaciones que realice mientras configura la plantilla se irán guardando automáticamente.

31. Una vez que termine de cargar la plantilla, puede activarla haciendo clic en el botón **Activar plantilla** ubicado en la esquina inferior izquierda de la pantalla.

Activar plantilla

[Volver](#)



Una vez activada la plantilla, ésta no podrá ser modificada posteriormente.